РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Юргинский муниципальный район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 16 | » | 07 | 20 | 19 |  |  | № | 8-МНА |

**Об утверждении Порядка предоставления Субсидий, на возмещение затрат организациям, реализующим уголь для бытовых нужд населению Юргинского муниципального района, в связи с предоставлением мер социальной поддержки на 2019 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 46 Устава Юргинского муниципального района:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, реализующим уголь для бытовых нужд населению Юргинского муниципального района, в связи с предоставлением мер социальной поддержки на 2019, согласно Приложению.
2. Финансовому управлению по Юргинскому району (Е.В. Твердохлебов) производить финансирование «Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального района» по разделу «04 Национальная экономика», подразделу «02 Топливно-энергетический комплекс», в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Юргинские ведомости» и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.07.2019 года.
4. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Юргинского муниципального района.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района – начальника Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству С.В. Борисова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального района | Д. К. Дадашов |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 16.07.2019 № 8-МНА

**Порядок**

предоставления Субсидий на возмещение затрат организациям, реализующим уголь для бытовых нужд населению Юргинского муниципального района, в связи с предоставлением мер социальной поддержки на 2019 год

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Юргинского муниципального района юридическим лицам любой организационно-правовой формы собственности (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно – получатели субсидий, субсидии), реализующим населению уголь для бытовых нужд по тарифам, не обеспечивающим возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее по тексту Порядок), с целью возмещения затрат, не покрываемых платежами населения за реализацию угля.

* 1. Основные понятия:

*Субсидия* - бюджетные средства Юргинского муниципального района, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям, оказывающим услуги получателям угля, имеющим регистрацию на территории Юргинского муниципального района и фактически проживающими по данному адресу, доверенным лицам при наличии доверенности от домовладельца, а также социальным работникам при наличии паспорта и удостоверения социального работника (далее - населению) по реализации (продаже) угля для бытовых нужд, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, образуемых от разницы цены между оптовой и розничной ценой на уголь, рекомендуемой и утвержденной региональной энергетической комиссией Кемеровской области (соответственно).

*Население* – население, проживающее (или зарегистрированное) на территории Юргинского муниципального района.

*Главный распорядитель* - Управление по жизнеобеспечению и строительству Юргинского муниципального района, предоставляющее бюджетные средства в форме субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Юргинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

*Получатели Субсидии* – получателями субсидии являются юридические лица (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг.

Субсидии предоставляются в установленном для исполнения бюджета Юргинского муниципального района порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для получения субсидии юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг предоставляют Главному распорядителю, следующие документы:

а) заявление, с заполненной информацией о предоставлении субсидии;

б) для юридических лиц - выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, не позднее 30-ти календарных дней до подачи заявления на предоставление субсидии;

в) для индивидуальных предпринимателей - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, не позднее 30-ти календарных дней до подачи заявления на предоставление субсидии;

г) справку, выданную налоговыми органами, в срок не позднее 30-ти календарных дней до даты представления заявления на получение субсидии, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет всех уровней.

2.2. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней, со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на получение субсидии рассматривает представленные получателем субсидии документы, и принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии.

2.3. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения Главный распорядитель готовит проект соглашения о предоставлении субсидии, в случае отказа в выплате субсидии Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменном виде, с указанием причин отказа:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.4. Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии за отчетный месяц определяется по следующей формуле:

С = (S –Р)хV, где

С – размер субсидии на возмещение затрат, не покрываемых платежами населения организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд без НДС;

S – розничная цена 1 тонны угля, утвержденная региональной энергетической комиссией Кемеровской области без НДС;

P - розничная цена 1 тонны угля, утвержденная Советом народных депутатов Юргинского муниципального района без НДС;

V – объем угля, выписанного гражданином, зарегистрированным в жилом помещении, оборудованном печным отоплением, не превышающим норму, рассчитываемую в соответствии с приказом департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области от 23.12.2014 № 132 «Об установлении норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Юргинского муниципального района».

2.5. Выплата субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой согласно Приложению.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и организациями, реализующими населению уголь для бытовых нужд.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Юргинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Юргинского муниципального района;

2.8. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на расчетные счета получателей субсидии в течение 30 календарных дней после утверждения расчета суммы субсидии, при условии поступления целевых средств на счет Управления.

**3. Требование к отчетности**

3.1. Для перечисления субсидии Получатель субсидии, ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю:

- расчет предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим уголь для бытовых нужд населению по форме согласно Приложению №1 к Соглашению о предоставлении Субсидий на возмещение затрат организациям, реализующим уголь для бытовых нужд населению Юргинского муниципального района (далее - Расчет), где субсидия рассчитана исходя из фактического количества угля, реализованного населению в отчетном периоде;

- информацию о качестве поступающего угля;

- список жителей района, которым отпущен уголь, для проведения сверки расчета суммы возмещения затрат, возникших в результате применения государственных регулируемых цен на уголь согласно Приложению №2 к Соглашению о предоставлении Субсидий на возмещение затрат организациям, реализующим уголь для бытовых нужд населению Юргинского муниципального района.

Расчеты, должны быть подписаны руководителем получателя субсидии и заверены печатью. Руководитель получателя субсидии несет ответственность за достоверность представляемых расчетов.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку расчетов предоставленных получателем субсидии в течение 7-ми рабочих дней с момента получения документов.

Расчеты субсидии, оформленные с нарушением установленных требований, подлежат возврату получателю субсидии в целях исправления нарушений с указанием причин возврата в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления документов.

3.3. Субсидии предоставляются получателю субсидии из бюджета Юргинского муниципального района в пределах лимита бюджетных обязательств, но не более фактического размера затрат не покрываемых платежами населения в связи с оказанием (реализацией) услуг, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.4. Кредиторская задолженность, сложившаяся на конец финансового года, по принятым обязательствам за отчетный период в размере фактических затрат в связи с оказанием (реализацией) услуг будет оплачена в следующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных на эти цели.

**4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль за целевым и своевременным использованием субсидий получателем субсидии, с которым заключено соглашение. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки получателей субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. При проверке получателей субсидии Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля устанавливает:

- целевой характер использования субсидии;

- соблюдение условий порядка предоставления субсидии;

- достоверность сведений, содержащихся в расчетах размера субсидии, об объемах оказанных услуг населению.

4.3. При проверке получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля любые запрашиваемые документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от предоставления запрашиваемых документов, касающихся проверки, Главный распорядитель либо орган муниципального финансового контроля вправе приостановить выдачу субсидии до момента предоставления запрашиваемых в ходе проверки документов.

4.5. При предоставлении субсидии, обязательным условием их предоставления, включаемом в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие их получателей на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет Юргинского муниципального района в следующих случаях:

- нецелевое использование субсидий;

- непредставление отчетов или предоставление отчетов, содержащих не полные сведения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При выявлении данных обстоятельств получатели субсидии возвращают субсидии в бюджет Юргинского муниципального района. В случае выявления нецелевого использования получателем субсидии Главный распорядитель обязан немедленно направить ему требование о возврате в бюджет Юргинского муниципального района суммы субсидии, использованной не по целевому назначению. Получатель субсидии обязан возвратить сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение тридцати дней с момента получения требования Главного распорядителя о возврате субсидии.

4.8. При отказе получателем субсидии от возврата средств в бюджет Юргинского муниципального района, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, полноту, своевременность и достоверность предоставляемых сведений, документов и отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1

к Порядку предоставления Субсидий, на возмещение затрат организациям, реализующим уголь для бытовых нужд населению Юргинского муниципального района, в связи с предоставлением мер социальной поддержки

 Соглашение № 1

|  |  |
| --- | --- |
| г. Юрга | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |

Управление по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального района именуемый в дальнейшем «Управление», в лице Начальника Управления по жизнеобеспечению и строительству Юргинского муниципального района

Борисова Сергея Владимировича, действующего на основании Положения с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального района «О бюджете Юргинского муниципального района на \_\_\_\_\_\_ год», заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Юргинского муниципального района во втором полугодии Получателю субсидий в целях возмещения затрат организациям, реализующим уголь для бытовых нужд населению Юргинского муниципального района , возникших у Получателя за период
с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в результате реализации принятого органом местного самоуправления решения об установлении мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, являющимся собственниками и (или) нанимателями жилых помещений и (или) жилых домов и зарегистрированным в таких жилых помещениях и (или) жилых домах, а также гражданам, которым собственник предоставил право пользования жилым помещением и (или) жилым домом и зарегистрированным в таких жилых помещениях и (или) жилых домах, в виде понижения платы за коммунальную услугу поставка твердого топлива при наличии печного отопления в пределах норматива потребления, рассчитанной по ценам, установленным региональной энергетической комиссией Кемеровской области (далее – Субсидия). При этом в соответствии с абзацем 3 пункта 2 статьи 154 Налогового кодекса Российской Федерации суммы субсидий не учитываются при определении налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.

1.2.Субсидия предоставляется Управлением в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Юргинского муниципального района на \_\_\_\_\_ год, в пределах **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ копейки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Управлению.

**2. Стоимость Соглашения и порядок расчетов**

* 1. Расчет по настоящему Соглашению производить в соответствии с наименованиями статей расходов бюджета, утвержденных на \_\_\_\_\_ год.

2.2. Размер субсидии Получателю определяется ежемесячно на основании расчета, предоставленного до 15-го числа месяца, следующего за отчетным с учетом фактических объемов угля, реализованных за отчетный период и в пределах утвержденных лимитов.

2.3. Перечисление субсидий осуществляется Управлением на расчетный счет указанный в разделе 8 настоящего Соглашения до 30-го числа месяца, следующего за месяцем поставки угля на основании документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения.

2.4. Управление, являясь главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Осуществлять реализацию угля на бытовые нужды населения марки ДР марки Д сорта ДПК, ДПКО, ДО c показателями качества: зола - > 22%, влага - > 22 % .

3.1.2. Использовать денежные средства, выделенные из бюджета Юргинского муниципального района, строго на указанные в п.1.1. цели.

3.1.3. Ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Управлению:

- расчет предоставления Субсидии на возмещение затрат;

- список жителей района для проведения сверки для расчета суммы возмещения затрат, возникших в результате применения государственных регулируемых цен на уголь:

3.1.4. Ежеквартально производить сверку проведенных расчетов путем составления акта сверки.

3.1.5. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.6. Приостановить обеспечение населения углем в случае наличия просроченной задолженности Плательщика перед Получателем по предоставлению Субсидии.

3.2. Управление обязуется:

3.2.1. Осуществлять предоставление Получателю Субсидии в порядке, установленном настоящим Соглашением.

3.2.2. Перечислять Получателю в \_\_\_\_\_\_\_ году Субсидии с учётом фактического предоставления услуг на расчетный счет Получателя.

3.2.3. Осуществлять проверку предоставленных Получателем расчетов, после получения расчета и прочих документов, указанных в п.3.1.3.

3.2.4. Ежеквартально производить сверку проведенных расчетов путем составления акта сверки.

3.3. Управление вправе:

3.3.1. Самостоятельно, либо с привлечением иных организаций, осуществлять контроль за оказываемыми Получателем услугами населению, посредством осуществления административно-управленческих функций, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.2. Запрашивать у Получателя информацию о предоставляемых населению услугах, в том числе необходимую для рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, а также запрашивать дополнительные сведения, подтверждающие данные, содержащиеся в Расчете.

3.3.3. Проводить проверки Получателей Субсидий на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.3.4. Запрашивать, при необходимости, дополнительные сведения, подтверждающие данные, содержащиеся в Расчете.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Руководитель организации - Получателя Субсидий несет ответственность за достоверность представленных расчетов.

4.2. Стороны несут ответственность за не выполнение взятых на себя обязательств по настоящему соглашению в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

4.3.1. В период действия настоящего соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

4.3.2**.** Невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера.

**5. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных
при их предоставлении**

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Юргинского муниципального района в следующих случаях:

- нецелевого использования Субсидии;

- непредставление отчетов или предоставление отчетов, содержащих недостоверные сведения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 соглашения, Получатель возвращает Субсидию в бюджет Юргинского муниципального района. В случае выявления обстоятельств, указанных в п.5.1. настоящего соглашения Управление направляет Получателю требование о возврате в бюджет Юргинского муниципального района суммы Субсидии, указанной в п.5.1. соглашения. Получатель обязан возвратить сумму Субсидии, указанной в п.5.1. Соглашения в течение 30 дней с момента получения требования Управления. При отказе Получателя Субсидии от возврата указанных средств, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Споры и разногласия**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с письменной претензией к другой стороне.

Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в письменной форме в течение 10-ти рабочих дней с даты ее получения.

6.2. Все споры и разногласия, не урегулированные путем претензионного порядка, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие до «\_\_\_»\_\_\_\_\_г., а в части расчетов до их полного завершения.

7.2. Действие настоящего Соглашения автоматически прекращается при: ликвидации одной из Сторон Соглашения и при отсутствии правопреемника.

7.3. Действие Соглашения может быть прекращено ввиду других обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному соглашению Сторон.

7.5. Стороны обязаны в течение пяти календарных дней (с даты внесения соответствующего изменения) направлять друг другу уведомления о перемене наименования организации, ее платежных реквизитов, почтового и юридического адресов, номеров телефонов, о смене руководящего состава и иных фактах, имеющих важное значение для исполнения условий настоящего Соглашения.

7.6.Если после заключения настоящего Соглашения в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные, чем предусмотренные Соглашением, права и обязанности Сторон, продолжают действовать положения настоящего соглашения, за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет прямо установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие в результате ранее заключенных соглашений.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.8. В Соглашении могут быть внесены изменения, оформленные в письменной форме и подписанные уполномоченными представителями Сторон.

7.9. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

**Управление: Получатель:**

652092, Кемеровская область,

Юргинский район, п.ст. Юрга-2,

ул. Заводская, 6А,

ИНН 4230021877 / КПП 423001001

Банковские реквизиты:

Расч. Счет: 40204810300000000014,

л/сч 03393023810,

Банк: отделение Кемерово г. Кемерово

БИК 043207001

тел./факс: 8(38451)6-03-44

e-mail:uojis@yurgregion.ru

Управление: Получатель:

Начальник УОЖиС Юргинского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Соглашению о предоставленииСубсидий на возмещение затрат организациям, реализующим уголь для бытовых нужд населению Юргинского муниципального района |

**Расчет объема субсидии** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка угля | Фактический объем реализации, тонн | Розничная цена 1 тонны угля, утвержденная Постановлением РЭК от «\_\_»\_\_\_\_г. № \_\_\_\_, с НДС, руб./тн. | Розничная цена 1 тонны угля, реализуемый гражданам, с НДС, руб | Сумма к возмещению на 1 тонну угля, без НДС, руб | Сумма Субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд, без НДС, руб.. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Управление: Начальник УОЖиС Юргинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  | Получатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к Соглашению о предоставленииСубсидий на возмещение затрат организациям, реализующим уголь для бытовых нужд населению Юргинского муниципального района |

**Список жителей для проведения сверки для расчета суммы возмещения затрат, возникающих в результате применения государственных регулируемых цен на уголь**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Улица | Дом | Корпус  | Лит  | Кв. | Площадь дома, м² | Наличие бани | Цена за 1 тонну | Количество тонн |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Управление: Получатель:

Начальник УОЖиС Юргинского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/