РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

# Юргинский муниципальный район

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 30 | » | 10 | 20 | 14 | г. |  | № | 871 |

**Об объявлении конкурса по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на создание собственного бизнеса**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства", постановлением администрации Юргинского муниципального района 30.10.2013г. № 84-МНА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в редакции постановления от 30.06.2014г. № 18-МНА, постановлением администрации Юргинского муниципального района от 30.06.2014 г. № 19-МНА «Об утверждении Положения о расходовании средств местного бюджета на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района», в целях эффективного использования средств местного бюджета:

1. Объявить конкурс по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Срок предоставления конкурсных заявок с 05.11.2014 г. по 05.12.2014 г.

Отделу экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района (Рудой А.В.) обеспечить организацию и проведение конкурсного отбора претендентов.

1. Утвердить «Пакет конкурсной документации по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса» согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юргинские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по вопросам экономики, транспорта и связи О.В. Шокареву.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | глава Юргинского  муниципального района | А.В. Гордейчик | |  |  | | Согласовано: |  | |  |  | | начальник юридического отдела | Н.А. Петровская | | |  |  | | --- | --- | | и.о. главы Юргинского  муниципального района | Ю.Н. Ёлгин | |  |  | | Согласовано: |  | |  |  | | начальник юридического отдела | Н.А. Петровская | |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 30.10.2014 г. № 871

**ПАКЕТ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**по ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**по ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

1. **Предмет конкурсного отбора**

Предмет конкурсного отбора – предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Данное мероприятие предусмотрено п.5.1. раздела 4. муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Юргинского муниципального района от 30.10.2013г. № 84-МНА в редакции постановления АЮМР от 30.06.2014г. № 18-МНА.

**2. Цель конкурсного отбора**

Стимулирование развития бизнеса начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

**3.** **Правовые основания проведения конкурсного отбора**

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Закон Кемеровской области от 27.12.2007г. № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

Решение Совета народных депутатов Юргинского муниципального района от 25.12.2013г. № 14-НПА «Об утверждении Юргинского муниципального районного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»;

Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2014-2016 годы» (постановление администрации Юргинского муниципального района от 30.10.2013г. № 84-МНА в редакции постановления администрации Юргинского муниципального района от 30.06.2014г. № 18-МНА);

Постановление администрации Юргинского муниципального района от 30.06.2014 № 19-МНА «Об утверждении положения о расходовании средств местного бюджета на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Юргинского муниципального района»;

Устав Юргинского муниципального района.

**4. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора**

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района (далее Отдел), расположенный по адресу: 652050, г. Юрга, ул. Машиностроителей, 37 , каб.305, тел. 4-20-08.

**5.** **Участники конкурсного отбора**

К участию в конкурсном отборе допускаются начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, зарегистрированные и осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Юргинского муниципального района, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также условиям поддержки по мероприятию.

**6. Приоритетные виды деятельности, по которым осуществляется поддержка за счет средств бюджета Юргинского муниципального района:**

сельскохозяйственное производство;

закуп и переработка сельскохозяйственной продукции;

производство пищевых продуктов

производство товаров народного потребления;

производство строительных материалов и комплектующих;

образование, здравоохранение, культура и спорт;

производство, ремонт транспортных средств и оборудования;

транспорт (пассажироперевозки) и связь;

строительство;

жилищно-коммунальное хозяйство;

бытовое обслуживание населения;

услуги общественного питания;

заготовка и переработка дикорастущей продукции;

ремесленная деятельность;

розничная торговля в отдаленных или малочисленных населенных пунктах, где отсутствуют действующие объекты розничной торговли.

**7. Условия предоставления субсидий:**

субъект малого или среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы прошел государственную регистрацию не позднее одного года до даты подачи конкурсной документации;

грантовая поддержка предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования следующих целевых расходов:

- приобретение основных средств в соответствии с бизнес-планом начинающего субъекта предпринимательства;

- оплата стоимости аренды помещения (не более 3-х месяцев), используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;

- приобретение программного обеспечения и услуг по его обновлению, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, патента (ов) и/или свидетельства(ов) о регистрации авторских прав;

- размещение и изготовление рекламы о реализуемых товарах (работах, услугах), при условии что данные затраты составят не более 20% от суммы гранта;

- обучение сотрудников для целей ведения предпринимательской деятельности;

- реконструкция, строительство помещений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность.

Грантовая поддержка предоставляется при наличии бизнес-проекта, оцениваемого конкурсной комиссией с участием представителей некоммерческих организаций, а также, при необходимости, возможно привлечение экспертов. Решение о привлечении экспертов принимает председатель конкурсной комиссии.

**8. Размер грантовой поддержки**

Грантовая поддержка предоставляется начинающим субъектам малого или среднего предпринимательства в денежной форме на условиях софинансирования.

Грантовая поддержка предоставляется в размере, указанном в заявлении начинающего субъекта малого или среднего предпринимательства, но не может превышать 300 000 рублей на одного получателя грантовой поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма гранта определяется как произведение числа указанных учредителей на 300 000 рублей, эта сумма не должна превышать 900 000 руб.

Доля софинансирования в общей сумме расходов за счет средств субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее 15 процентов от размера получаемого гранта.

**9. Категории и критерии конкурсного отбора:**

При определении победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение гранта выделяются следующие категории (приоритетные целевые группы) субъектов малого и среднего предпринимательства, которые непосредственно перед государственной регистрацией относились:

а) безработные граждане, зарегистрированные в установленном порядке в государственной службе занятости населения;

б) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

в) работники, высвобождаемые по сокращению штатов или в результате реорганизации организации (предприятия), а также находящиеся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы);

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

д) женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей;

е) многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более детей;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

ж) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

При определении победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидии учитываются следующие критерии значимости инвестиционных проектов:

а) сохранение действующих и создание новых рабочих мест;

б) производство, направленное на замещение ввозимой продукции;

в) развитие инновационной деятельности;

г) бюджетная эффективность;

д) социальная значимость проекта для района.

**10. Условия финансирования.**

Грант предоставляетсяв пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юргинском муниципальном районе на 2014-2016 годы» за счет средств бюджета муниципального образования (п.5.1. раздела 4.). Лимит средств данной муниципальной программы может быть увеличен за счет предоставления субсидий областным и федеральным бюджетами, направленных на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы, в частности - грантовой поддержки начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Грант предоставляется на конкурсной основе. Решение о предоставлении принимается конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждается распоряжением администрации района и оформляется протоколом.

**11. Документы, предоставляемые для участия в конкурсном отборе**

заявление на предоставление грантовой поддержки (Приложение № 1);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 2);

копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления о предоставлении гранта, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 3);

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении гранта;

копия документа (справка, свидетельство и т.д.) (с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально), подтверждающая отношение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам;

технико-экономическое обоснование бизнес-проекта (бизнес-план), в котором необходимо указать следующую обязательную информацию:

а) социальная значимость проекта для района (степень потребности в данном виде услуг (работ));

б) общая стоимость бизнес-проекта, в том числе сумма долевого участия за счет собственных средств;

в) сведения о создании новых рабочих мест и (или) сохранении действующих рабочих мест;

г) виды расходов (перечень основных средств с указанием стоимости по каждой единице, расчет аренды);

д) план производства и реализации продукции (услуг) по проекту на 1 (один) год в натуральном и стоимостном выражении;

е) сумма ожидаемой прибыли от реализации продукции (услуг), после уплаты платежей в бюджет;

ж) ожидаемые объемы производства (услуг);

з) ожидаемые объемы налоговых платежей;

к) планируемый рынок сбыта;

письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы гранта, заверенное подписью руководителя и печатью (Приложение № 4);

справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 5).

справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 6);

При представлении неполного пакета документов заявление на участие в конкурсном отборе не регистрируется. Конкурсные заявки принимаются в течение 30 календарных дней.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

**12. Порядок представления документов**

Документы на участие в Конкурсе передаются участником лично или лицом, уполномоченным таким участником, не позднее 30 дней с момента начала приема документов.

В случае необходимости конкурсная комиссия может продлить срок приема заявок на участие в Конкурсе. Информация о продлении срока приема заявок публикуется на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района в сети Интернет и в газете «Юргинские ведомости».

Заявка на участие в Конкурсе и все прилагающиеся документы должны быть подписаны участником Конкурса или лицом, уполномоченным таким участником и предоставлены в отдельной папке со скоросшивателем.

Все документы, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть парафированы лицом, подписавшим конкурсную заявку.

Заявка и документы, поступившие на конкурс регистрируются Организатором с указанием даты поступления документации и выдачи описи (Приложение № 7).

Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

При представлении неполного пакета документов конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе не регистрируется.

Участник может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок или отозвать ее, направив в Конкурсную комиссию уведомление в письменном виде.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

**13. Разъяснение конкурсной документации**

Участник конкурсного отбора имеет право обратиться в Отдел за получением разъяснений в отношении конкурсной документации в устной или письменной форме, а также по электронной почте.

Разъяснения можно получить в Отделе экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района, расположенный по адресу: 652050, г. Юрга, ул. Машиностроителей , 37 тел. 4-20-08, каб. 305, электронный адрес: rudoi\_a62mail.ru

**14. Оценка конкурсных заявок и принятие решения.**

Участник конкурсного отбора должен лично представить и защитить в устной форме свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия производит оценку и сопоставление поступивших заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, каждый из присутствующих членов комиссии заполняет «Бланк индивидуальной экспертной оценки» (Приложение № 8) по каждому участнику. Максимальная общая сумма баллов по оценке всех критериев – 20 (двадцать) баллов. Минимальная сумма баллов по рекомендациям к финансированию – 7 (семь) баллов. Результаты индивидуальной экспертной оценки вносятся в итоговый лист оценки каждого проекта. В случае если заявка имеет оценку от 10 баллов и выше у всех членов конкурсной комиссии, заявка не обсуждается и единогласно принимается к финансированию; если заявка имеет оценку ниже 7 баллов у всех членов конкурсной комиссии, заявка не обсуждается и единогласно не принимается к финансированию. По остальным заявкам голосование проводится на основе средней суммы баллов с учетом оценок по всем критериям простым голосованием.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к конкурсному отбору.

Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов.

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом оставшиеся заявки остаются без удовлетворения

Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено в течение 30 дней со дня окончания приема конкурсной документации.

**15. Основания для отказа в предоставлении грантовой поддержки**

не предоставлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по мероприятию или предоставлены недостоверные сведения и документы;

поступление заявки и документов по истечению срока прекращения приема документов;

не выполнение условий предоставления грантовой поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления , в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

отсутствие финансирования в связи с полным распределением бюджетных ассигнований.

**16. Оформление решения конкурсной комиссии**

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются листы голосования по каждому участнику конкурсного отбора («Бланки индивидуальной экспертной оценки»).

Протоколы подписываются председателем конкурсной комиссии и секретарем.

На основании протокола конкурсной комиссии Отдел готовит проект распоряжения администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора.

**17. Уведомление о результатах конкурсного отбора**

Отдел в срок не позднее 3 дней со дня принятия распоряжения администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора направляет письменные уведомления победителям конкурсного отбора с указанием срока прибытия для заключения договора о финансировании.

Участникам конкурсного отбора, не признанным победителями, Отдел в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Юргинского муниципального района о финансировании победителей конкурсного отбора направляет уведомление с обоснованием причины отклонения конкурсной заявки.

**18. Перечисление субсидий**

Выплата грантов осуществляется администрацией Юргинского муниципального района (далее – администрация). Перечисление средств администрации для выплаты грантов производится финансовым управлением по Юргинскому району после предоставления администрацией копии распоряжения администрации Юргинского муниципального района о предоставлении грантов, копий договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства.

Администрация перечисляет гранты не позднее пяти дней со дня поступления средств бюджета на лицевой счет администрации.

**19. Право на обжалование решения конкурсной комиссии**

Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к пакету конкурсной документации по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

Заместителю главы Юргинского муниципального района по вопросам экономики, транспорта и связи

О.В. Шокаревой

**Заявление**

**на предоставление грантовой поддержки**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Свидетельство от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя:

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

просит предоставить грантовую поддержку на открытие собственного бизнеса -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Сумма грантовой поддержки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей.

(сумма цифрами и прописью)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом отдела экономики, планирования и торговли )

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность ) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к пакету конкурсной документации по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

**СПРАВКА**

о средней численности работников

За период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

(дата регистрации) (дата подачи заявления)

среднесписочная численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_

Приложение № 3

к пакету конкурсной документации по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

**СПРАВКА**

о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг)

За период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

(дата регистрации) (дата подачи заявления)

Средняя выручка от реализации товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей, так как хозяйственная деятельность велась.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_

Приложение № 4

к пакету конкурсной документации по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**Руководитель малого предприятия (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** гарантирует внесение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей для реализации бизнес-проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_

Приложение № 5

к пакету конкурсной документации по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

**Справка**

**о полученных субсидиях**

**за период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_

Приложение № 6

к пакету конкурсной документации по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

**Справка**

**о сохранении существующих или создании новых рабочих мест**

**в 20\_\_\_году по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дату подачи заявления о предоставлении гранта на создание собственного бизнеса составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. В период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. все рабочие места сохранены.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_

Приложение № 7

к пакету конкурсной документации по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

принятых от организации / индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. предпринимателя, наименование организации

на конкурс, проводимый в целях предоставления грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Список документов** | **Количество листов** |
| 1. | Заявление на предоставление грантовой поддержки |  |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии |  |
| 3. | Справка о средней численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – работодателей) |  |
| 4. | Справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью |  |
| 5. | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии |  |
| 6 | Копия документа (справка, свидетельство и т.д.) (с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально), подтверждающая отношение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам |  |
| 7. | Технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций |  |
| 8. | Письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы гранта, заверенное подписью руководителя и печатью |  |
| 9. | Справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью |  |
| 10. | Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью |  |
|  | **Всего листов:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего документы) (подпись) (Ф.И.О)

Копия описи вручена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к пакету конкурсной документации по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

Бланк индивидуальной экспертной оценки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Заявитель: - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ИП, ООО)

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Оценка | Критерий | Примечание |
|  | Соответствие заявленного бизнес-проекта приоритетным видам деятельности |  | соответствие – 1 балл;  не соответствие – 0 баллов |  |
|  | Оценка бизнес-проекта, профессиональная компетентность заявителя |  | Проработан – 1 балл;  не проработан – 0 баллов |  |
|  | Этап реализации бизнес-проекта |  | планируемый – 0 баллов;  в стадии реализации – 1 балл |  |
|  | Количество создаваемых (созданных) рабочих мест, в результате реализации проекта |  | ни одного - 0 баллов; от 1 до 2 - 1 балл; от 3 до 5 - 2 балла; от 5 до 10 - 3 балла; более 10 - 5 баллов |  |
|  | Объем налоговых поступлений  от реализации проекта  (тыс. рублей в год) |  | до 20 - 0 баллов; от 20 до 50 - 1 балл; более 50 - 2 балла |  |
|  | Наличие собственных материально-технических ресурсов |  | В наличии – 1 балл,  Отсутствуют – 0 баллов. |  |
|  | 13.1. Окупаемость бизнес-плана |  | от 0,5 года до 1,0 года – 3 балла; от 1 года до 2-х лет – 2 балла; от 2 до 3-х лет – 1 балл; от 3-х лет и выше – 0 баллов. |  |
|  | 13.4. Размер заработной платы работников в рамках реализации бизнес-плана |  | равен уровню прожиточного минимума – 0 баллов; выше уровня прожиточного минимума до 50% – 1 балл; выше уровня прожиточного минимума в 2 и более раз – 2 балла; |  |
|  | 13.5. Степень проработки бизнес-плана, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации |  | бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме – 2 балла;  бизнес-план содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки – 1 балл; бизнес-план содержит половину или менее половины разделов, информации недостаточно для его оценки – 0 баллов. |  |
|  | 1.4. Доля собственных финансовых средств в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-плана: |  | более 30 процентов – 2 балла; от 10 до 30 процентов включительно – 1 баллов;  до 10 процентов включительно – 0 баллов |  |
|  | **Итого** |  |  |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия имя отчество