РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 28 | » | 08 | 20 | 20 |  |  | № | 412-р |

**О создании штаба по финансовому мониторингу, обеспечению**

**устойчивого развития отраслей экономики и социальной**

**стабильности Юргинского муниципального округа**

В целях стабилизации социально-экономической обстановки в Юргинском муниципальном округе, проведения единой скоординированной политики по улучшению бюджетной обеспеченности, повышения инвестиционной привлекательности, принятия оперативных мер по устранению нарушений бюджетного, трудового, налогового законодательства, координации действий органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа с территориальными федеральными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями Юргинского муниципального округа:

1. Утвердить состав штаба по финансовому мониторингу, обеспечению устойчивого развития отраслей экономики и социальной стабильности Юргинского муниципального округа, согласно Приложению №1.

2. Утвердить положение о штабе по финансовому мониторингу, обеспечению устойчивого развития отраслей экономики и социальной стабильности Юргинского муниципального округа, согласно Приложению №2.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Юргинского муниципального района от 26.02.2018 № 78-р «О создании штаба по финансовому мониторингу, обеспечению устойчивого развития отраслей экономики и социальной стабильности Юргинского муниципального района».

5. Настоящее распоряжение вступает в законную силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального округа | Д. К. Дадашов |
| Согласовано:начальник правового управления | Н. А. Байдракова |

Приложение №1

к распоряжению администрации

Юргинского муниципального округа

от 28.08.2020 № 412-р

**Состав**

**штаба по финансовому мониторингу, обеспечению устойчивого**

**развития отраслей экономики и социальной стабильности**

**Юргинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Дадашов Дадаш Каипович | - глава Юргинского муниципального округа, руководитель штаба |
| Граф Олеся Александровна | - заместитель главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи, заместитель руководителя штаба |
| КаленскаяЕлена Сергеевна | - заместитель начальника отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа, секретарь штаба |
| Члены комиссии: |  |
| СтаринчиковБорис Николаевич | - заместитель главы Юргинского муниципального округа – начальник Управления сельского хозяйства |
| Борисов Сергей Владимирович | - заместитель главы Юргинского муниципального округа – начальник Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству Юргинского муниципального округа  |
| КудрявцеваЕлена Сергеевна | - заместитель главы Юргинского муниципального округа по организационно-территориальным вопросам |
| Гуньчихина Юлия Сергеевна | -заместитель главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам |
| Твердохлебов Евгений Владимирович | - начальник финансового управления Юргинского округа |
| БайдраковаНаталья Анатольевна | - начальник правового управления администрации Юргинского муниципального округа |
| БережноваИнна Якубовна | - председатель Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа (по согласованию) |
| ШацМарина Ивановна | - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа |
| СаванюкЯна Юрьевна | - начальник отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа |
| Баландова Елена Павловна | - и.о. начальника Межрайонной ИФНС России №7 по Кемеровской области (по согласованию) |
| НедбаловРоман Александрович | - начальник отдела полиции «Сельский» межмуниципального отдела МВД России «Юргинский» (по согласованию) |
| ЕреминаАнна Николаевна | - начальник ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Юрге Кемеровской области-Кузбасса (межрайонная) (по согласованию) |
| Сапожков Виктор Васильевич | - директор филиала № 17 государственного Кузбасского регионального отделения Фонда социального страхования России (по согласованию) |
| Шараева Галина Ивановна | - директор ГКУ «Центр Занятости населения г.Юрги» (по согласованию) |
| КучеровСергей Владиславович | - начальник отдела Федерального государственного надзора в городе Мариинске (по согласованию) |
| ИсаковаСветлана Сергеевна | - заместитель начальника Межрайонного отдела судебных приставов по г.Юрге и Юргинскому району (по согласованию) |

Приложение №2

к распоряжению администрации

Юргинского муниципального округа

от 28.08.2020 № 412-р

**Положение**

**о штабе по финансовому мониторингу, обеспечению устойчивого**

**развития отраслей экономики и социальной стабильности**

**Юргинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Штаб по финансовому мониторингу, обеспечению устойчивого развития отраслей экономики и социальной стабильности Юргинского муниципального округа (далее - штаб) является коллегиальным органом.

1.2. При осуществлении своей деятельности штаб взаимодействует с органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Кемеровской области, межмуниципальным отделом МВД России «Юргинский», Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Юрге Кемеровской области-Кузбасса, филиалом № 17 государственного Кузбасского регионального отделения Фонда социального страхования России, Государственной инспекцией труда в Кемеровской области-Кузбассе, межрайонным отделом судебных приставов по г.Юрге и Юргинскому району, предприятиями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Юргинского муниципального округа, а также населением Юргинского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности штаб руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами администрации Юргинского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Основными задачами штаба являются:

2.1. Анализ существующих и прогнозирование возможных процессов, событий и кризисных ситуаций в Юргинском муниципальном округе, их предупреждение и разрешение.

2.2. Выработка правовых, экономических и организационных рекомендаций по решению проблем предприятий и организаций, на которых наблюдается кризисная сложная социально-экономическая ситуация.

2.3. Сбор, обобщение и анализ информации о ситуации в социально-трудовой сфере Юргинского муниципального района (наличие задолженности работодателей по выплате заработной плате в организациях, осуществляющих деятельность на территории Юргинского муниципального округа, тенденциях на рынке труда в экономике и социальной сфере муниципального округа, наличие трудовых конфликтов), о наличии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Юргинского муниципального округа.

3. Права штаба

Штаб при осуществлении своей деятельности имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от предприятий и организаций, физических лиц, информацию, необходимую для решения возложенных на штаб задач.

3.2. Заслушивать физических лиц, руководителей предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории района, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, на которых наблюдается кризисная социально-экономическая ситуация, либо допустивших нарушения трудового законодательства, Бюджетного кодекса, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

3.3. В случаях обнаружения признаков правонарушений направлять информацию в правоохранительные и иные контрольно-надзорные органы для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Создавать рабочие группы под руководством заместителя руководителя штаба для подготовки заседаний, осуществления экспертной и аналитической деятельности, рассмотрения вопросов по решению задач, возложенных на штаб.

3.5. Принимать решения по вопросам повестки дня.

4. Структура и состав штаба

4.1. Штаб состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов штаба.

4.2. Руководителем штаба является глава Юргинского муниципального округа.

4.3. Руководитель штаба осуществляет организацию и общее руководство деятельностью штаба, планирует работу штаба, утверждает повестку заседания штаба, подписывает решения и протоколы заседания штаба.

4.4. Заместитель руководителя штаба - заместитель главы муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи осуществляет организационную деятельность штаба и выполняет полномочия руководителя штаба в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь штаба осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению заседаний штаба, согласовывает с заместителем руководителя штаба повестку заседания штаба и список предприятий, организаций и физических лиц для рассмотрения на заседании штаба, ведет протоколы, готовит решения штаба, выписки из протоколов для юридических и физических лиц, рассмотренных на заседаниях штаба, обеспечивает мониторинг выполнения мероприятий, принятых на заседаниях штаба, формирует и направляет отчеты во все заинтересованные инстанции о деятельности штаба.

5. Порядок работы штаба

5.1. Заседания штаба проводятся не реже одного раза в месяц, и считаются правомочным, если на нем присутствовали не менее половины членов.

5.2. Ведется протокол заседания, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов штаба, путем открытого голосования и подписываются руководителем штаба и секретарем штаба.

5.3. При равенстве голосов голос руководителя штаба является решающим.

6. Внесение изменений и дополнений в Положение

и прекращение деятельности штаба

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и прекращение деятельности штаба осуществляется на основании распоряжения администрации Юргинского муниципального округа.