РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 19 | » | 11 | 20 | 20 |  |  | № | 970 |

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с протоколом № 2 от 18.09.2020 «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа (далее - Перечень), согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа ежегодно, по состоянию на 01 января, производить актуализацию сведений, внесенных в Перечень.
3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи О.А. Граф.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального округа | Д. К. Дадашов |
| Согласовано:начальник правового управления | Н. А. Байдракова |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 19.11.2020 № 970

**Перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа**

**Архитектурный отдел администрации Юргинского муниципального округа:**

1. Выдача градостроительного плана земельного участка.
2. Подготовка и утверждение документации по планировке территории, внесение в нее изменений и ее отмены.
3. Согласование паспорта внешней отделки фасадов зданий, сооружений или их частей.
4. Выдача разрешения на строительство.
5. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
6. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
7. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
8. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
9. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
10. Выдача заключения об объеме выполненных работ для получения долгосрочного целевого жилищного займа на строительство индивидуального жилого дома.
11. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.
12. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
13. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения.
14. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.
15. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
16. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
17. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
18. Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.
19. Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.
20. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

**Управление по обеспечению жизнедеятельности и строительству администрации Юргинского муниципального округа:**

1. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
2. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
3. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.
4. Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
5. Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

**Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа:**

1. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Российской Федерации и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

**Управление социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа:**

1. Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
2. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования.
3. Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**Жилищный отдел администрации Юргинского муниципального округа:**

1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
2. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
3. Прием заявлений, документов граждан на включение в реестр получателей долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений.
4. Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.
5. Включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
6. Включение граждан в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса».

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа:**

1. Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно.
2. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.
3. Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда.
4. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).
5. Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность
6. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
7. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
8. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов.
9. Предоставление земельного участка в аренду на торгах.
10. Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан или юридическим лицам в собственность бесплатно.
11. Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
12. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.
13. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок.
14. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе.
15. Установление сервитута в отношении земельного участка
16. Установление публичного сервитута.
17. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
18. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.
19. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов.
20. Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участков и установления сервитуту, публичного сервитута.
21. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитуту, без проведения торгов.
22. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование по результатам конкурса или аукциона.
23. Выдача разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.
24. Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

**Архивный отдел администрации Юргинского муниципального округа:**

1. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.

**Управление образования администрации Юргинского муниципального округа:**

1. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей.

**Отдел экономики, планирования и торговли:**

1. Согласование проведения ярмарки.

**Территориальные управления:**

1. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения).
2. Регистрация уставов территориального общественного самоуправления.