РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 01 | » | 02 | 20 | 21 |  |  | № | 5-МНА |

**Об утверждении Положения о порядке предоставления продуктового набора муниципальным казённым учреждением** «**Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа**»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг», для оказания неотложной помощи в виде срочных социальных услуг остронуждающимся малоимущим и одиноко проживающим гражданам в сроки, обусловленные нуждаемостью граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления продуктового набора муниципальным казённым учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа», в целях оказания социальной поддержки, согласно Приложению.
2. Постановление администрации Юргинского муниципального района от 08.02.2017 №11-МНА «Об утверждении Положения о порядке предоставления продуктового набора муниципальным казённым учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального района» считать утратившим силу.
3. Муниципальному казённому учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа»   
   (А.В. Павлов) принять меры по организации предоставления продуктовых наборов в соответствии с утвержденным Положением.
4. Финансовому управлению по Юргинскому округу (Е.В. Твердохлебов) производить финансирование оказываемой помощи в виде продуктовых наборов в сумме установленной сметой расходов на формирование продуктового набора с учётом розничной цены на товар.
5. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.
6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального округа | Д.К.Дадашов |
| Согласовано:  начальник правового управления | Н.А.Байдракова |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 01.02.2021 № 5-МНА

**Положение**

**о порядке предоставления продуктового набора муниципальным казённым учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления срочных социальных услуг – выдача продуктового набора муниципальным казённым учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» (далее - Положение) малоимущим, одиноко проживающим гражданам, семьям, имеющим детей-инвалидов, многодетным семьям, людям пожилого возраста, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в целях оказания неотложной социальной помощи.

1.2. Продуктовый набор предоставляется муниципальным казённым учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» (далее - МКУ «КЦСОН»), расположенным по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, г. Юрга, пер. Нахановича, д. 6а.

1.3. Продуктовые наборы выдаются гражданам, установленным нуждающимися в предоставлении срочной социальной услуги в связи с трудной жизненной ситуацией, а также гражданам, в семьях которых среднедушевой доход на каждого члена семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области - Кузбассе на момент обращения.

1.4. В порядке исключения продуктовые наборы могут быть выданы гражданам, имеющим среднедушевой доход выше установленного прожиточного минимума, но оказавшимися в трудной жизненной ситуации (пожар, преступное посягательство на жизнь и здоровье гражданина или членов семьи, тяжёлая болезнь, террористический акт, приведение в негодность жилого помещения и имущества по не зависящим от проживающих там граждан причинам (взрыв, залив, авария), другие обстоятельства природного и техногенного характера, внезапная потеря трудоспособности либо смерть единственного кормильца семьи и т.п.).

**2. Категория граждан, имеющих право на получение продуктового набора**

2.1.  Продуктовые наборы выдаются следующим гражданам:

- гражданам, имеющим доход ниже прожиточного минимума;

- гражданам, имеющим доход выше прожиточного минимума, но оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

- пенсионерам по старости;

- инвалидам 1, 2, 3 группы;

- полным семьям;

- многодетным семьям;

- неполным семьям;

- семьям, имеющим в своем составе детей-инвалидов;

- лицам, осуществляющим уход за пенсионером, нуждающимся в постоянном уходе по заключению лечебного учреждения или достигшим возраста 80 лет либо являющимся инвалидом I группы, или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

- гражданам без определенного места жительства и занятий и освобожденным из мест лишения свободы,

- гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**3. Порядок выдачи продуктового набора**

3.1. Выдача продуктовых наборов одному и тому же гражданину либо семье допускается не более 1 раз в год, если у гражданина имеется трудная жизненная ситуация на момент обращения. В порядке исключения допускается неоднократная выдача продуктового набора в указанный период при возникновении обстоятельств, непосредственно угрожающих жизни и здоровью гражданина влекущие необратимые последствия.

3.2. Выдача продуктовых наборов производится на основании личного заявления гражданина установленного образца (Приложение № 1) на получение социальной помощи и документов, представление которых обязательно для всех категорий граждан:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию**(**предоставляется при невозможности получения МКУ «КЦСОН» в рамках межведомственного взаимодействия).

3.3. Заявления и документы граждан регистрируются в журнале регистрации заявлений по датам поступления, с отметкой на заявлении даты и регистрационного номера.

3.4. Рассмотрение заявлений граждан и принятие решений о предоставлении продуктового набора возлагается на комиссию по вопросам оказания срочной социальной помощи МКУ «КЦСОН» в сроки обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

3.5. До принятия решения об оказании срочной социальной помощи члены комиссии уполномочены принять решение об осуществлении обследования жилищно-бытовых условий и нуждаемости заявителя в течение 3 рабочих дней с момента обращения в МКУ «КЦСОН» за предоставлением социальной услуги.

3.6. В течение 5 рабочих дней в соответствии с комиссионным протоколом результатом предоставления социальной услуги является приказ:

а) о принятии комиссией по вопросам оказания срочной социальной помощи решения о выдаче продуктового набора;

б) о принятии комиссией по вопросам оказания срочной социальной помощи решения об отказе в оказании социальной помощи.

3.7. Предоставление социальной услуги завершается:

а) выдачей заявителю продуктового набора с подписанием акта о предоставлении срочных социальных услуг (Приложение №2);

б) уведомлением об отказе в оказании социальной помощи.

3.8. Состав продуктового набора предусмотрен Приложением №3 к настоящему Положению.

**4. Отказ в предоставлении продуктового набора**

4.1. В предоставлении продуктового набора может быть отказано в случаях:

- предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

- когда трудоспособный малоимущий одиноко проживающий гражданин или один из трудоспособных членов малоимущей семьи, не получая трудовых доходов, не состоит на учете в органах службы занятости в качестве безработного;

- когда наличие нуждаемости и трудной жизненной ситуации у заявителя на момент обращения комиссией по вопросам оказания срочной социальной помощи не установлено;

- когда трудоспособный малоимущий одиноко проживающий гражданин или один из трудоспособных членов малоимущей семьи не воспользовался возможностью по увеличению своих доходов путем реализации прав на получение выплат, предусмотренных законодательством (заработной платы, пенсии, алиментов и др.).

**5. Финансирование продуктового набора**

5.1. Финансирование расходов на натуральный вид помощи в виде продуктовых наборов осуществляется в пределах средств, выделенных из местного бюджета на эти цели на текущий финансовый год и привлечённых средств.

5.2. Состав продуктового набора остаётся неизменным, а смета расходов на формирование продуктового набора, может подлежать изменениям один раз в квартал в зависимости от розничной цены на товар.

**6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за целевым использованием средств и предоставлением отчетности осуществляют директор и главный бухгалтер МКУ «КЦСОН».

6.2. На разрешение вопросов, связанных с организацией работы по оказанию срочной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, входящие в компетенцию органов социальной защиты населения уполномочено МКУ «КЦСОН».

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления продуктового набора муниципальным казённым учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа»

В муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа»(МКУ «КЦСОН»)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения гражданина), (СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(контактный телефон, e-mail (при наличии)

от[sub\_111](#sub_111)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления,

общественного объединения, представляющих интересы гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

**Заявление**

**о предоставлении срочных социальных услуг**

Прошу предоставить мне срочную социальную услугу в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продуктового набора, одежды, обуви, предметов первой необходимости.)

В предоставлении срочной социальной услуги нуждаюсь по следующим обстоятельствам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](garantF1://12048567.9) Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(согласен / не согласен)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления продуктового набора муниципальным казённым учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа»

**Акт**

**о предоставлении срочных социальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_ | \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_\_ |

Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» в лице директора Павлова Андрея Владимировича, действующего(ей) на основании Устава, именуемый в дальнейшем Поставщик социальных услуг, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем Получатель социальных услуг, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг на основании приказа от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ предоставлены следующие срочные социальные услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид предоставленной срочной социальной услуги | Дата предоставления срочной социальной услуги | Сроки предоставления срочной социальной услуги | Условия предоставления срочной социальной услуги |
| 1 | Продуктовый набор на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  (согласно приложению  № 1 к настоящему акту) |  |  |  |

Выше перечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объёме. Претензий к качеству предоставленных услуг не имею.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик социальных услуг:  Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» (МКУ «КЦСОН»)  Юридический адрес:  652097, Юргинский район, д. Талая,  ул. Центральная, 1а.  Почтовый адрес:  692051, г. Юрга, пер. Нахановича, 6а.  Тел./факс: 8(384-51) 5-59-15,  E-mail: [mkukcson@yandex.ru](mailto:mkukcson@yandex.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Директор МКУ «КЦСОН» Павлов А.В.  (личная подпись) (должность.фамилия, инициалы)  М.П. | Получатель социальных услуг:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Имя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (фамилия, инициалы) |

Приложение №3

к Положению о порядке предоставления продуктового набора муниципальным казённым учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа»

**Состав**

**продуктового набора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование продукции** | **Количество** | **Единица измерения** |
| 1 | сахарный песок фас. | 1 | пачка |
| 2 | макаронные изделия | 1 | пачка |
| 3 | мука пшеничная хлебопекарная (в/с) | 1 | пачка |
| 4 | крупа пшеничная | 1 | пачка |
| 5 | горох колотый | 1 | пачка |
| 6 | масло подсолнечное рафинированное | 1 | бутылка |
| 7 | консерва (рыбная) | 1 | шт. |
| 8 | греча ядрица фасов. | 1 | пачка |
| 9 | крупа рис шлифованный фасов. | 1 | пачка |
| 10 | чай черный | 1 | пачка |
| 11 | соль | 1 | пачка |
| 12 | консерва мясная, говядина тушеная | 1 | шт. |
| 13 | пакет полиэтиленовый | 1 | шт. |