РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 02 | » | 02 | 20 | 21 |  |  | № | 8-МНА |

**Об утверждении Положения об аккредитации журналистов**

**средств массовой информации при администрации**

**Юргинского муниципального округа**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Юргинский муниципальный округ»:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Юргинского муниципального округа, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения в помещении администрации Юргинского муниципального округа по адресу: 652050, Кемеровская область - Кузбасс, г. Юрга, ул. Машиностроителей, 37.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Юргинские ведомости» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Юргинского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юргинские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по организационно-территориальным вопросам Ю.С.Гуньчихину.

Глава Юргинского

муниципального округа Д.К.Дадашов

Согласовано:

Начальник правового управления Н.А.Байдракова

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 02.02.2021 № 8-МНА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Юргинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при администрации Юргинского муниципального округа (далее - аккредитация) проводится в целях получения средствами массовой информации (далее - СМИ) актуальной информации о деятельности органа местного самоуправления, совершенствования взаимодействия органа местного самоуправления со СМИ, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на достоверную информацию.
2. Термины и понятия, используемые в Положении об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Юргинского муниципального округа (далее - Положение), применяются в тех же значениях, что и в Законе Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон РФ № 2124-1).
3. Аккредитация осуществляется Администрацией Юргинского муниципального округа в лице главы.

**2. Право на аккредитацию**

1. Право на аккредитацию имеют журналисты СМИ, зарегистрированные в установленном порядке Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
2. От одного издания аккредитуется:
3. не более одного журналиста;
4. не более одного фотокорреспондента.
5. **Виды и сроки аккредитации**
   1. Аккредитация может быть постоянной и временной.
   2. Постоянная аккредитация оформляется сроком на один год.

Временная аккредитация действует на время проведения определенного мероприятия и предоставляется журналистам СМИ на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

1. **Условия и порядок аккредитации**
   1. Аккредитация осуществляется на основании письменной заявки редакции СМИ (далее - заявка), которая подается в администрацию Юргинского муниципального округа на официальном бланке СМИ за подписью главного редактора указанного СМИ и регистрируется в день поступления заявки.
   2. Заявка должна содержать следующие сведения:
      1. полное наименование СМИ;
      2. фамилию, имя, отчество и контактный телефон главного редактора;
      3. номера рабочих телефонов и факсов редакции СМИ, адрес сайта издания (при наличии);
      4. фамилию, имя, отчество, дату рождения и паспортные данные представленного на аккредитацию журналиста;
      5. занимаемую должность представленного на аккредитацию журналиста по штатному расписанию в редакции СМИ, рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты аккредитуемого журналиста.
   3. Предварительное рассмотрение заявки на аккредитацию осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в администрации Юргинского муниципального округа, в ходе которого устанавливается соблюдение требований Положения и подготавливаются проекты решений, предусмотренных пунктом 4.4. Положения.
   4. С учетом результатов предварительного рассмотрения заявки на аккредитацию администрация Юргинского муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня подготовки проектов решений принимает в отношении каждого журналиста, указанного в заявке об аккредитации, решение:
2. о его аккредитации;
3. об отказе ему в аккредитации.

4.5 Общий срок рассмотрения заявки на аккредитацию - 7 рабочих дней со дня регистрации заявки, о результатах рассмотрения редакция СМИ извещается администрацией Юргинского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4.6 Решение об аккредитации принимается в форме правового акта администрации Юргинского муниципального округа. В случае принятия решения об отказе в аккредитации журналиста в ответе администрации Юргинского муниципального округа указываются основания отказа в аккредитации.

4.7 Основанием для принятия решения об отказе в аккредитации является несоответствие заявки требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения.

1. **Права и обязанности аккредитованных журналистов**
   1. Аккредитованные журналисты имеют право в преимущественном порядке перед иными журналистами:
      1. получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых с участием органа местного самоуправления;
      2. проводить встречи с должностными лицами органа местного самоуправления.
      3. знакомиться с информационно-справочными материалами;
      4. присутствовать на мероприятиях с участием органа местного самоуправления в залах заседаний или иных помещениях, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия;
      5. пользоваться технической аппаратурой, необходимой для видео-, фотосъемки, звукозаписи.
   2. Аккредитованный журналист обязан:
      1. исполнять обязанности, предусмотренные статьей 49 Закона РФ №2124-1;
      2. не допускать злоупотреблений правами журналистов, то есть использования установленных Законом РФ № 2124-1 прав журналиста в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ.
2. **Обязанности администрации Юргинского муниципального округа**
   1. Администрация Юргинского муниципального округа для обеспечения деятельности аккредитованных журналистов обязана:
      1. предварительно извещать о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;
      2. обеспечивать стенограммами, протоколами и иными документами;
      3. создавать благоприятные условия для производства видео-, фотосъемки, звукозаписи.
3. **Лишение и прекращение аккредитации**
   1. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены требования настоящего Положения либо распространены сведения, не соответствующие действительности о деятельности администрации Юргинского муниципального округа, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.
   2. Решение о лишении аккредитации журналиста принимается не позднее следующего дня со дня появления основания в форме правового акта администрации Юргинского муниципального округа и доводится администрацией Юргинского муниципального округа до сведения редакции СМИ в течение 3 рабочих дней от даты принятия решения.

В случае, если журналист был аккредитован от редакции двух или более средств массовой информации, лишение его в порядке предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта Положения, означает лишение его аккредитации от редакций всей средств массовой информации.

* 1. В случае расторжения редакцией СМИ трудового или иного договора с журналистом, отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ руководитель редакции незамедлительно информирует администрацию Юргинского муниципального округа в форме заявки. В случае если в заявке указана дата, с которой предложено прекратить аккредитацию, аккредитация считается прекращенной с соответствующей даты, в ином случае - со дня принятия администрацией Юргинского муниципального округа решения о прекращении аккредитации.
  2. В случае прекращения или приостановления деятельности СМИ аккредитация его журналистов прекращается.
  3. Помимо указанных случаев постоянная аккредитация прекращается без принятия об этом специального решения в случае истечения установленного пунктом 3 настоящего Положения срока.

Временная аккредитация прекращается без принятия об этом специального решения:

а/ по выполнению редакционного задания, в связи с которым была заявка о временной аккредитации, но не позднее 3 дней со дня принятия решения об аккредитации;

б/ в случае возобновления работы при администрации Юргинского муниципального округа постоянно аккредитованным журналистом, для замены которого была подана заявка о временной аккредитации другого журналиста, но во всех случаях не позднее 3 дней со дня принятия решения об аккредитации;

в/ в случае принятия решения о постоянной аккредитации журналиста, ранее временно аккредитованного по заявке того же средства массовой информации.

* 1. В случае если журналист был аккредитован от редакций 2 или более средств массовой информации, прекращение его аккредитации в порядке, предусмотренном пунктами 7.3.-7.5. настоящего Положения, от редакции одного средства массовой информации не означает прекращение его аккредитации от редакции (редакций) иного (иных) средства (средств) массовой информации.

1. **Порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Юргинского муниципального округа**
   1. Решения, действия (бездействия), принятые (осуществляемые) администрацией Юргинского муниципального округа в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.