РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

«Порядок осуществления полномочий должностными лицами Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа при выявлении административных правонарушений»

(утвержден распоряжением Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа «30» декабря 2019 № 21)

**Содержание:**

1. [Общие положения 3](#bookmark1)
2. [Административные правонарушения, относящиеся к компетенции Ревизионной комиссии Юргинского муниципального окргуа](#bookmark2) 8
3. [Возбуждение дела об административном правонарушении должностными лицами Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа](#bookmark4)  11
4. Общие положения

1.1 Стандарт «Порядок осуществления полномочий должностными лицами Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа при выявлении административных правонарушений» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (БК РФ), Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (далее по тексту – КоАП РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», , Положением о Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа от 26.12.2019 № 6-НА, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 № 47К (993)).

1.2 Целью Стандарта является обеспечение реализации должностными лицами Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа (далее по тексту – Ревизионная комиссия) полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях.

1.3 Задачами Стандарта являются:

- обеспечение объективного и своевременного выявления административных правонарушений;

- определение общих правил и процедур составления протоколов об административном правонарушении и их направления в суд, в том числе в случаях, при которых протокол возвращается судом для устранения недостатков;

- обобщение практики Ревизионной комиссии по выявлению административных правонарушений.

1.4 Основные понятия, используемые в Стандарте:

**- административное правонарушение** – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность. При этом в силу ч. 1 ст. 1.5 КоАП РФ лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, должны толковаться в пользу этого лица.

- **лица, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении -** органы местного самоуправления, органы администрации Юргинского муниципального округа и муниципальные органы Юргинского муниципального округа, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в собственности Юргинского муниципального округа;

- **возбуждение дела об административном правонарушении** -составление уполномоченным должностным лицом Ревизионной комиссии в пределах компетенции Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа и в результате непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, протокола об административном правонарушении;

- **должностное лицо Ревизионной комиссии, уполномоченное на составление протокола об административных правонарушениях** (далее – должностное лицо Ревизионной комиссии) – председатель, аудиторы, инспекторы Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа, уполномоченные на составление протокола об административных правонарушениях;

- **протокол об административном правонарушении -** протокол, составленный должностным лицом Ревизионной комиссии в пределах компетенции Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа в порядке, предусмотренном статьями 28.2., 28.5. КоАП РФ;

**Давность привлечения к административной ответственности** - установленный ст. 4.5 КоАП РФ срок, по истечении которого постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено, в том числе по истечении:

а) двух лет со дня совершения административного правонарушения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (статьи 15.15, 15.15.1 - 15.15.16);

б) трех месяцев со дня совершения иных административных правонарушений, составление протоколов по которым отнесено к компетенции должностных лиц Ревизионной комиссии.

При длящемся административном правонарушении сроки вынесения постановления об административном правонарушении начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. Длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей. Днем обнаружения длящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

Течение срока давности начинается на следующий день после совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении на следующий день после его обнаружения.

в) за административные правонарушения, влекущие применение административного наказания в виде дисквалификации (ст. 15.14, ч. ч. 1 и 2 ст. 15.15.2, ст. 15.15.3, 4.1 ст. 15.15.4, ч.1 ст. 15.15.5, ст. 15.15.13, ч. 20 ст. 19.5 КоАП РФ), лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее одного года со дня совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении - одного года со дня его обнаружения.

**Днем обнаружения** длящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

Порядок исчисления сроков устанавливается в соответствии со ст. 4.8 КоАП РФ.

- **доказательства по делу об административном правонарушении** - любые фактические данные, рабочая документация контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и другие документы, на основании которых должностное лицо Ревизионной комиссии устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

- **объяснения** – сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в устной или письменной форме.

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, свидетелей, отражаются в протоколе об административном правонарушении, а в случае необходимости записываются и приобщаются к делу.

- **свидетель по делу** об административном правонарушении **-** лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению, вызванное судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении. Свидетель обязан дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу [заведомо ложных показаний](consultantplus://offline/ref=56B5DA7398FAAECDB634E6584311C807DA8B6905E5C9C759680745AD0E2B46B9252C1128B633660Fa7VAV).

- **постановление о прекращении дела об административном правонарушении** - оформленное в соответствии со ст. 28.9 КоАП РФ решение о прекращении административного дела при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст. 24.5. КоАП РФ, а именно: отсутствие события административного правонарушения, отсутствие состава административного правонарушения, действия лица в состоянии крайней необходимости, издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания, отмена закона, установившего административную ответственность, истечение сроков давности привлечения к административной ответственности, наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий лицом, в отношении которого составлен протокол (вынесено определение об административном расследовании) постановления о привлечении к административной ответственности или постановления о прекращении производства по административным правонарушениям, предусмотренным той же статьей, в случае смерти физического лица, в иных случаях, предусмотренных КоАП РФ.

**2. Административные правонарушения, относящиеся к компетенции Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа**

2.1 Административные правонарушения, относящиеся к ведению Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа, предусмотренные КоАП РФ:

1) статья 5.21. КоАП РФ - несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума;

2) статья 15.1. КоАП РФ - нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов;

3) статья 15.11. КоАП РФ - грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4) статья 15.14. КоАП РФ – нецелевое использование бюджетных средств;

5) статья 15.15. КоАП РФ – Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита;

6) статья 15.15.1. КоАП РФ - [неперечисление](consultantplus://offline/ref=A39D311215A7FC620866AC6EA37CF795880DB38C01BBED7687CED822026537D6808463180269H426I) либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;

7) статья 15.15.2. КоАП РФ - нарушение условий предоставления бюджетного кредита;

8) статья 15.15.3. КоАП РФ - нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов;

9) статья 15.15.4. КоАП РФ - нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций;

10) статья 15.15.5. КоАП РФ - нарушение условий предоставления субсидий;

11) статья 15.15.5-1. КоАП РФ - невыполнение государственного (муниципального) задания;

12) статья 15.15.6. КоАП РФ - нарушение порядка представления бюджетной отчетности;

13) статья 15.15.7. КоАП РФ - нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

14) статья 15.15.8. КоАП РФ - нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий;

15) статья 15.15.9. КоАП РФ - несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи;

- статья 15.15.10. КоАП РФ – нарушение порядка принятия бюджетных обязательств;

16) статья 15.15.11. КоАП РФ - нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

17) статья 15.15.12. КоАП РФ - нарушение запрета на размещение бюджетных средств;

18) статья 15.15.13. КоАП РФ - нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга;

19) статья 15.15.14. КоАП РФ - нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде;

20) статья 15.15.15. КоАП РФ - нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания;

21) статья 15.15.16. КоАП РФ - нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства;

22) статья 19.4. КоАП РФ - неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль;

23) статья 19.4.1. КоАП РФ - воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля;

24) статья 19.5. КоАП РФ - невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

25) статья 19.6. КоАП РФ - непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

26) статья 19.7. КоАП РФ - непредставление сведений (информации);

27) статья 7.32.6. КоАП РФ - заведомо ложное экспертное заключение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**3. Возбуждение дела об административном правонарушении должностными лицами Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа**

3.1 Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении.

3.2 При выявлении фактов административных правонарушений, возбуждение дел по которым отнесено (пункт 3 части 5 ст. 28.3 КоАП РФ) к компетенции Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа, (статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16 КоАП РФ, неповиновения законному распоряжению должностного лица КСП г. Железногорска (часть 1 статьи 19.4 КоАП РФ), воспрепятствование законной деятельности должностного лица КСП Ревизионной комиссии (статья 19.4.1 КоАП РФ), невыполнения в срок законного представления (предписания) Ревизионной комиссии (части 20 и 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ), непринятия, предусмотренных представлением Ревизионной комиссии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (статья 19.6 КоАП РФ), а также непредставление сведений (информации) уполномоченному должностному лицу Ревизионной комиссии (статья 19.7 КоАП РФ) уполномоченное должностное лицо Ревизионной комиссии в соответствии со статьей 28.2 КоАП РФ составляет протокол об административном правонарушении по форме, установленной Приложением № 2 к Стандарту, организует регистрацию протокола и уведомление председателя Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа о факте составления протокола (лично, либо посредством телефонной связи). Председатель Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа осуществляет регистрацию протокола об административном правонарушении в журнале учета регистрации протоколов об административных правонарушениях (Приложение № 5) и сообщает должностному лицу номер регистрации.

3.3 Протоколы об административных правонарушениях составляются отдельно в отношении юридического лица и в отношении должностного лица.

3.4 Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны заблаговременно уведомляться в установленном порядке о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (форма уведомления приведена в Приложение № 1).

3.5 В протоколе об административном правонарушении [указываются](consultantplus://offline/ref=BB0F79CC27C0464D7C14924E70E831D9FC2A69FDB767A4EE0B28119F251217AC2470B3A938BE083Ag4v4L):

- дата и место его составления;

- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол,

- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.6 При составлении протокола об административном правонарушении должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности.

3.7 Должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

3.8 В случае неявки должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=2E93DB060A665439792D08ABCC7F5720E41C8F2818CB12BC306D4CA8E0A37FBF723AEC6CF657sBtBL), протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

3.9 Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, должностным лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае неявки (пункт 3.8. Стандарта), в протоколе делается соответствующая запись.

3.10 Должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вручается копия протокола с отметкой о вручении.

3.11 Протокол об административном правонарушении с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих данное правонарушение, и сопроводительным письмом направляется в суд, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

3.12 Документы об административном правонарушении (административное дело) направляются в суд в подшитом и пронумерованном виде. В административном деле обязательно: наличие описи документов, заполнение в них всех необходимых граф, строк, наличие соответствующих подписей.

3.13 В сопроводительном письме, направляемом в суд с материалами административного дела, указываются платежные реквизиты администрации Юргинского муниципального округа.

3.14 В случае неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи, рассматривающего дело об административном правонарушении, путем внесения изменений с сохранением нумерации. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в протокол изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

3.15 При установлении в ходе производства по делу об административном правонарушении обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ, исключающих производство, должностное лицо Ревизионной комиссии прекращает в порядке, установленном статьей 28.9 КоАП, производство по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение и выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (форма постановления приведена в Приложении № 3). Указанные постановления нумеруются и регистрируются в Журнале регистрации постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении (форма Журнала приведена в Приложении № 4).

3.16 Председатель в Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа осуществляет контроль за рассмотрением и исполнением протоколов об административных нарушениях.

Приложение № 1

к Стандарту

*Исх. № \_\_\_\_*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

Ф.И.О. лица, в отношении которого

составляется протокол об

административном правонарушении

***Уведомление о составлении протокола об административном правонарушении***

Ревизионная комиссия Юргинского муниципального округа (далее по тексту – Ревизионная комиссия) извещает, что в соответствии со статьей 28.2. Кодекса об административных правонарушениях (далее по тексту – КоАП РФ) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут состоится составление протокола об административном правонарушении по факту правонарушения, предусмотренного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается статья КоАП РФ)

допущенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице, допустившем указанное нарушение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сведения о событии административного правонарушения)

В этой связи Вам необходимо обеспечить личную явку (явку представителя) в Ревизионную комиссию по адресу: Кемеровская область, город Юрга, улица Машиностроителей , дом 37, кабинет № 108, для участия в составлении протокола об административном правонарушении.

Уведомляем, что в случае неявки в соответствии с частью 4.1 статьи 28.2. КоАП РФ протокол будет составлен в Ваше отсутствие (в отсутствие представителя).

При этом разъясняем, что Вы можете воспользоваться правами, предусмотренными статьями 24.2, 24.4, 25.1, 25,4, 25.5 КоАП РФ, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации - Вы вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, быть надлежащим образом извещенным о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении, присутствовать при рассмотрения дела об административном правонарушении, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении. Кроме того, в соответствии со статьей 24.2. КоАП РФ лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Председатель Ревизионной комиссии

Юргинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

Приложение № 2

к Стандарту

**Протокол №\_\_\_\_**

**об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица составившего протокол)

руководстуясь частью 1 статьи 28.2. и части 7 статьи 28.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составил настоящий протокол в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество его законного представителя)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

*(для должностного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и место рождения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**место работы и должность,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

семейное положение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность серия, номер, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о привлечении ранее к административной отвественности за нарушение бюджетного законодательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны

Указанные сведения подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический и фактический адрес,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документы удостоверяющие личность и полномочия законного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о привлечении ранее к административной отвественности за нарушение бюджетного законодательства

Указанные сведения подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись законного представителя юридического лица в отношении которого

возбуждено дело об административном правонарушении

Права, предусмотренные:

статьей 24.2. КоАП РФ (*право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика*.);

статьей 24.4 КоАП РФ (*право заявлять ходатайства*);

статьей 25.1 КоАП РФ (*право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ*);

статьей 25.4 КоАП РФ (*Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители. Законными представителями юридического лица в соответствии с КоАП РФ являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение*);

статьей 25.5 КоАП РФ (*Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему – представитель. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ*);

статьей 25.13 и 25.12. КоАП РФ (*Не могут быть защитником или представителем лица, если они являются сотрудниками государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу, специалистом, экспертом или переводчиком - если они состоят в родственных отношениях с лицом, привлекаемым к административной ответственности, потерпевшим, их законными представителями, защитником, представителем, прокурором, судьей, членом коллегиального органа или должностным лицом, в производстве которых находится данное дело, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу, а равно если имеются основания считать этих лиц лично, прямо или косвенно, заинтересованными в исходе данного дела) в производстве по делу об административном правонарушении, указанное лицо подлежит отводу*),

разъяснены. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись или отметка об отказе от подписи) (Фамилия, инициалы)

**Административное правонарушение выразилось в следующем:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место, время совершения и событие административного правонарушения, указывается какими конкретными действиями допущено нарушенние, предусмотренное диспозицией статьи КоАП РФ, приводятся доказательства, подтверждающие факт административного правонарушения)

В указанном деянии усматриваются признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КоАП РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Права (свидетеля** – если имеется**), предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ** (*не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки); давать показания на родном языке или на языке, которым владеет; пользоваться бесплатной помощью переводчика;делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол*), **мне разъяснены**, **за дачу заведомо ложных показаний об административной ответственности** (*заведомо ложные показание свидетеля при производстве по делу об административном правонарушении влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей – ст. 17.9 КоАП РФ*) **предупрежден**, **с содержанием протокола ознакомлен**:

1. свидетель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия , имя, отчество), (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации/ жительства, телефон)

2. свидетель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия , имя, отчество), (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации/ жительства, телефон)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовал защитник физического лица (или юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтвнрждающий полномочия)

**Объяснение физического лица** (или законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объяснения либо ссылка на приложение к протоколу)

**С содержанием настоящего протокола ознакомлен:**

лицо в отношении которого составлен протокол

(законный представитель юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)

**Заявления, замечания физического лица** (или законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении по содержанию протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно части 1.1 статьи 23.1 КоАП РФ[[2]](#footnote-2) данное дело об административном правонарушении подлежит рассмотрению по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К протоколу прилагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол составил** \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин**:**

должностное лицо Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)

**Сведения о вручении (направлении) копии протокола:[[3]](#footnote-3)**

лицу в отношении которого составлен протокол

(законному представителю юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата ) (подпись) (расшифровка подписи)

**,**

Приложение № 3

К Стандарту

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_**

о прекращении производства по делу об административном правонарушении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

(место составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, который составил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изучив материалы дела об административном правонарушении в отношении (указывается Ф.И.О. должностного лица либо наименование юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица – паспортные данные, ИНН, место жительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридического лица – наименование, код ОКПО, ИНН, местонахождение)

по части \_\_\_\_\_\_\_\_\_ статьи (статье) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются установленные обстоятельства, исключающие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

производство по делу об административном правонарушении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь статьей 28.9. КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Настоящее производство по делу об административном правонарушении (номер протокола об административном правонарушении) прекратить в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, изложенные в статье 24.5. КоАП РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее постановление может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1, 25.3-25.5 КоАП РФ.

Жалоба на постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (личная подпись) (инициалы и фамилия)

Копию настоящего определения получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность и подпись или отметка составителя определения в случае отказа получить протокол)

Копия настоящего определения направлена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание.** Копия постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении вручается под расписку должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Приложение № 4

к Стандарту

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № постановления | Должность, Ф.И.О. лица, вынесшего постановление | Дата и место вынесения постановления, основание прекращения дела об административном правонарушении | Должность, Ф.И.О. лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении | Статья КоАП РФ | Дата и номер протокола об административном правонарушении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Стандарту

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, СОСТАВЛЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Начат «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации и номер протокола | Основание привлечения к административной ответственности (статья, часть статьи КоАП РФ) | Кто и когда составил административный протокол | Должность, фамилия, отчество лица, в отношении которого составлен протокол (наименование юридического лица) | Ниаменова-ние предприя-тия, объекта, на котором допущено нарушение | Кем и когда рассмтрено администраивное правонаруше-ние, результат рассмотрения | Номер постановления и дата его вынесения | Отметск об исполнении постановления с указанием суммы штрафа и даты оплаты | Обжалование (опротестование) и решение по жалобе (протесту, дата | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 При необходимости объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении могут быть представлены отдельным документом и приобщены к материалам дела.

   2. Мировые судьи рассматривают дела об административных правонарушениях, за исключением административных правонарушений, когда санкция статьи КоАП РФ предусматривает дисквалификацию лица, замещающего должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы Курской области, должности муниципальной службы. [↑](#footnote-ref-2)
3. ### Копия протокола вручается лично физическому лицу, законному представителю юридическо-го лица, в отношении котороговозбуждено производство по делу об административном правонарушении, их защитнику (при наличии в его ордере (доверенности) специальным образом предусмотренных полно-мочий на подписание протокола от имени защищаемого лица) или направляется указанному лицу по почте с уведомлением о вручении.

   [↑](#footnote-ref-3)