Ревизионная комиссия Юргинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса

СТАНДАРТ

ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО

КОНТРОЛЯ

КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ

МЕРОПРИЯТИЙ

(начало действия: 01.01.2020)

Утвержден распоряжением Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа от 30.12.2019 № 21

Юрга 2019 год

2

Содержание

1. Общие положения 3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий 3
3. Анализ принимаемых главой Юргинского муниципального округа, Советом народных депутатов Юргинского муниципального округа Кемеровской области решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Ревизионной комиссией Юргинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса 5
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса 6
5. Контроль исполнения предписаний Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса 8
6. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса 9
7. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса, уведомлений Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса о применении бюджетных мер принуждения, обращений Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения) 10
8. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий 14
9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий 14

3

1. Общие положения

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6- ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением О Контрольно-счетном органе Юргинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса, Регламентом Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа (далее - Регламент), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Стандартом внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».
2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - результаты проведенных мероприятий) в Ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа Кемеровской области -Кузбассе (далее – Ревизионная комиссия).
3. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
   1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги исполнения органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа , муниципальными органами, иными объектами

4

внешнего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) представлений и предписаний Ревизионной комиссии, анализ принимаемых главой Юргинского муниципального округа, Советом народных депутатов Юргинского муниципального округа решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Ревизионной комиссией, итоги рассмотрения уведомлений Ревизионной комиссии о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений Ревизионной комиссии в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), итоги выполнения предложений, указанных в информационных письмах Ревизионной комиссии, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Ревизионной комиссии (далее - документы, направляемые Ревизионной комиссией).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное исполнение (выполнение) требований, а также рекомендаций и предложений, изложенных в документах, направляемых Ревизионной комиссией.

* 1. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц Ревизионной комиссии, ответственных за организацию и проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, и назначенных ими руководителей структурных подразделений и ответственных исполнителей из числа инспекторского состава.
  2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, соответствующими органами государственной власти Кемеровской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе осуществляющими контрольные (надзорные) функции в соответствующей сфере, правоохранительными органами, исполнения (выполнения, рассмотрения) документов, направленных им Ревизионной комиссией;

б) мониторинга учета предложений Ревизионной комиссии по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства;

в) организации по направлениям деятельности Ревизионной комиссии системы текущего контроля за:

5

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

исполнением представлений и предписаний Ревизионной комиссии, рассмотрением уведомлений Ревизионной комиссии о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем Ревизионной комиссии, обращений Ревизионной комиссии в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора) и иных документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных мероприятий;

своевременным направлением в суды протоколов об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Ревизионной комиссии.

* 1. Контроль реализации результатов мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Кемеровской области с участием Ревизионной комиссии, осуществляется в части совместных мероприятий Контрольно-счетной палатой Кемеровской области.

2.5 Документирование итогов контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Ревизионной комиссии.

1. Анализ принимаемых главой Юргинского муниципального округа, Советом народных депутатов Юргинского муниципального округа решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий, представляемым Ревизионной комиссией
   1. Ревизионной комиссии в соответствии с Положением о Контрольно-счетном органе Юргинского муниципального округа направляет в Совет народных депутатов Юргинского муниципального округа и главе Юргинского муниципального округа информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и отчеты (заключения) о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

3.2 Ревизионная комиссия анализирует решения, принятые Советом народных депутатов Юргинского муниципального округа и главой Юргинского муниципального округа по итогам рассмотрения информации и материалов Ревизионной комиссии о результатах проведенных мероприятий.

6

1. В случае принятия Советом народных депутатов Юргинского муниципального округа и главой Юргинского муниципального округа решений по итогам рассмотрения информации и материалов о проведенных мероприятиях, содержащих поручения, рекомендации и предложения Ревизионной комиссии, должностные лица Ревизионной комиссии организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответственно главу Юргинского муниципального округа (соответствующих должностных лиц администрации Юргинского муниципального округа) или Совет народных депутатов Юргинского муниципального округа.
2. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Ревизионной комиссии
   1. Подготовка и направление представлений Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии со статьей 18 Положения о Контрольно-счетном органе Юргинского муниципального округа и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».
   2. Контроль за исполнением представлений Ревизионной комиссии включает в себя:

анализ результатов исполнения представлений Ревизионной комиссии, в том числе, контроль за принятием мер по возмещению причиненного вреда соответствующему бюджету;

снятие исполненных представлений Ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов) с контроля;

принятие мер в случаях неисполнения представлений Ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов), нарушения сроков их исполнения.

* 1. Ревизионная комиссия в целях возмещения причиненного вреда соответствующему бюджету:

принимает меры по участию в соответствующих судебных разбирательствах в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, в том числе представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, заявляет ходатайства о проведении судебной экспертизы по делу, а также о рассмотрении судебных дел по общим правилам искового производства;

в случаях неисполнения законных требований Ревизионной комиссии направляет материалы в прокуратуру или иные правоохранительные органы.

* 1. Контроль за исполнением представлений Ревизионной комиссии осуществляют должностные лица, ответственные за организацию и

7

проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления Ревизионной комиссии.

* 1. Анализ результатов исполнения представлений Ревизионной комиссии осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга исполнения представлений Ревизионной комиссии, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах исполнения представлений Ревизионной комиссии;

б) контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений Ревизионной комиссии, особенности организации которых отражены в разделе 6 Стандарта.

* 1. Мониторинг исполнения представлений Ревизионной комиссии включает в себя:

контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков исполнения представлений Ревизионной комиссии и информирования Ревизионной комиссии о мерах, принятых по результатам их исполнения;

анализ результатов исполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях Ревизионной комиссии.

* + 1. Контроль за соблюдением сроков исполнения представлений Ревизионной комиссии и информирования о принятых по ним мерах состоит в сопоставлении фактических сроков исполнения представлений Ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов) со сроками, определенными законодательством Российской Федерации.

Фактические сроки исполнения представлений Ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов) определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

* + 1. Анализ результатов реализации объектами контроля представлений Ревизионной комиссии включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты исполнения требований, содержащихся в представлениях Ревизионной комиссии, исполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений Ревизионной комиссии;

анализ причин неисполнения требований, содержащихся в представлениях Ревизионной комиссии.

* + 1. В ходе осуществления мониторинга исполнения представлений Ревизионной комиссии у объектов контроля в соответствии со статьей 17 Положения о контрольно-счетном органе Юргинского муниципального округа может быть запрошена необходимая

8

информация, документы и материалы о ходе и результатах исполнения содержащихся в них требований.

* + 1. По итогам анализа результатов исполнения объектами контроля представлений Ревизионной комиссии оценивается полнота, качество и своевременность исполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Результаты исполнения требований, содержащихся в представлениях Ревизионной комиссии, в том числе, по возмещению причиненного вреда бюджету включаются в годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии.

* + 1. Результаты исполнения представлений Ревизионной комиссии, отдельных требований (пунктов) представлений рассматриваются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Ревизионной комиссии.
    2. При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при исполнении отдельных требований (пунктов) представлений Ревизионной комиссии решение об их исполнении принимается на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления Ревизионной комиссии при условии их исполнения.

При исполнении всех требований представление Ревизионной комиссии снимается с контроля.

* 1. Сроком окончания контроля за исполнением представления Ревизионной комиссии (отдельного требования (пункта) является дата принятия решения о снятии его с контроля.
  2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) представления Ревизионной комиссии в установленный срок соответствующие должностные лица Ревизионной комиссии в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

1. Контроль исполнения предписаний Ревизионной комиссии
   1. Подготовка и направление предписаний Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской

9

Федерации и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

* 1. Контроль за исполнением предписаний Ревизионной комиссии включает в себя:

анализ результатов исполнения предписаний Ревизионной комиссии;

снятие с контроля исполненных (отмененных) предписаний Ревизионной комиссии;

принятие мер в случаях неисполнения предписаний Ревизионной комиссии.

* 1. Контроль за исполнением предписаний Ревизионной комиссии осуществляют должностные лица Ревизионной комиссии, ответственные за проведение контрольных мероприятий.
  2. Результаты исполнения предписаний Ревизионной комиссии включаются в годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии.
  3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Ревизионной комиссии, может быть рассмотрен вопрос об отмене предписания Ревизионной комиссии или о внесении в него изменений.
  4. Результаты исполнения предписаний Ревизионной комиссии рассматривается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Ревизионной комиссии.
  5. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) предписания Ревизионной комиссии в установленный срок соответствующие должностные лица Ревизионной комиссии в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.
  6. Сроком окончания контроля за исполнением предписания Ревизионной комиссии является дата принятия в установленном порядке решения о снятии его с контроля.

1. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Ревизионной комиссии
   1. Контрольными мероприятиями по проверке исполнения представлений и предписаний Ревизионной комиссии являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка исполнения объектами контроля требований, содержавшихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях Ревизионной комиссии .

10

* 1. Контрольные мероприятия по проверке исполнения представлений и предписаний Ревизионной комиссии осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов контроля неполной информации об исполнении представлений и предписаний Ревизионной комиссии или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга исполнения представлений и предписаний Ревизионной комиссии;

получение по результатам мониторинга исполнения представлений и предписаний Ревизионной комиссии информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

* 1. Проведение контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними правовыми документами Ревизионной комиссии.
  2. В ходе контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний, Ревизионной комиссией получаются фактические данные и подтверждающие документы об исполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Ревизионной комиссии, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов исполнения представлений и предписаний Ревизионной комиссии, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности исполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Ревизионной комиссии, возможных причинах их неисполнения, неполного и (или) несвоевременного исполнения (в необходимых случаях).

Указанные выводы и предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

1. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Ревизионной комиссии, уведомлений Ревизионной комиссии о применении бюджетных мер принуждения, обращений Ревизионной комиссии в правоохранительные органы, федеральные органы государственной

11

власти, органы государственной власти Кемеровской области, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных

писем Ревизионной комиссии и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения)

* 1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний Ревизионной комиссии включает следующие процедуры:

анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Ревизионной комиссии объектам контроля, установленных Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

регистрацию направляемых представлений и предписаний Ревизионной комиссии и постановку их на контроль;

* + 1. Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Ревизионной комиссии объектам контроля осуществляется должностными лицами Ревизионной комиссии по соответствующему закрепленному направлению деятельности.
  1. Уведомления Ревизионной комиссии о применении бюджетных мер принуждения направляются в сроки, установленные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».
     1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением уведомлений Ревизионной комиссии о применении бюджетных мер принуждения в уполномоченный орган и за получением информации о результатах их исполнения включает в себя:

анализ информации и документов о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений Ревизионной комиссии о применении бюджетных мер принуждения;

регистрацию направляемых уведомлений Ревизионной комиссии о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль;

* + 1. Контроль за исполнением решений о направлении уведомлений Ревизионной комиссии о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами Ревизионной комиссии, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

7.2.3 Анализ информации и документов о принятых решениях уполномоченным органом о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем их изучения на предмет соответствия положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и установленного Порядка

12

исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения по уведомлениям органов государственного (муниципального) финансового контроля.

1. Результаты исполнения уведомлений Ревизионной комиссии о применении бюджетных мер принуждения отражаются в годовом отчете о деятельности Ревизионной комиссии.
   1. В случае направления обращений Ревизионной комиссии в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), по результатам проведенных мероприятий, должностные лица Ревизионной комиссии, ответственные за их проведение организуют контроль за направлением указанных обращений и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.
      1. Обращения Ревизионной комиссии в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), направляются в сроки, определенные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».
      2. В случае принятия правоохранительным органом, федеральным органом государственной власти, органом государственной власти Кемеровской области, в том числе органом государственного контроля (надзора) решения об отказе в принятии мер по обращению Ревизионной комиссии анализируются основания такого отказа и в случае необходимости в установленном порядке Ревизионной комиссией осуществляется обжалование данных решений.
      3. Анализ полученной от правоохранительных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Кемеровской области, в том числе органов государственного контроля (надзора), информации о результатах рассмотрения обращений Ревизионной комиссии и принятых по ним решениях отражается в годовом отчете о деятельности Ревизионной комиссии, а также в отчетах о работе соответствующих направлений деятельности Ревизионной комиссии.
   2. В соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Закона Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях», протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами Ревизионной комиссии, в

13

установленном порядке направляются для рассмотрения в суд.

Для возбуждения административного производства в соответствии с компетенцией соответствующие материалы направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Кемеровской области, в том числе органы государственного контроля (надзора).

* + 1. Контроль за направлением в суд протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Кемеровской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется должностным лицом Ревизионной комиссии, составившим соответствующий протокол об административном правонарушении.
    2. В процессе контроля за своевременной подготовкой и направлением протоколов об административных правонарушениях в суд и направлением материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Кемеровской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), рассматривающих дела об административных правонарушениях в соответствующей сфере:

обеспечивается соблюдение должностными лицами Ревизионной комиссии сроков составления и направления протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов;

осуществляется мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях или рассмотрения направленных соответствующих материалов;

определяется необходимость обжалования Ревизионной комиссией в установленном порядке вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

* + 1. Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также принятых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Кемеровской области, в том числе органами государственного (муниципального) контроля (надзора) решений по результатам рассмотрения материалов Ревизионной комиссии включаются в годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии.

14

1. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий
   1. Контроль реализации результатов проведенных экспертно­аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений Ревизионной комиссии, требующих контроля их исполнения.
   2. Контроль реализации результатов проведенных экспертно­аналитических мероприятий включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях Ревизионной комиссии, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях Ревизионной комиссии, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ причин невыполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в заключениях Ревизионной комиссии, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

* 1. Контроль за выполнением рекомендаций и предложений Ревизионной комиссии, направленных по итогам соответствующих экспертно-аналитических мероприятий, осуществляют ответственные исполнители за организацию и проведение экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие рекомендации и предложения Ревизионной комиссии.

1. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий
   1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

* отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);
* обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний, анализа принятых решений по протоколам об административных правонарушениях и

15

уведомлениях о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов Ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий;

* иные документы в соответствии с порядком, установленным Ревизионной комиссией.

1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Ревизионной комиссии и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно­-аналитической деятельности.
2. Мероприятия по реализации представлений и предписаний Ревизионной комиссии могут включаться в план работы как самостоятельное контрольное мероприятие.
3. По итогам реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа, исполнительных органов власти, правоохранительных органов и других органов или организаций.